

**Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami
obce Slepčany**

Návrh vyvesený : 31.8.2010

Návrh zvesený : 17.9.2010

Obecné zastupiteľstvo v Slepčanoch v súlade s ustanoveniami § 6, ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Slepčany

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

§1 Účel

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obec Slepčany upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Slepčany
2. Rozpočtový proces obce
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenia obce
4. Finančnú kontrolu

§ 2 Pojmy

1. **Rozpočet** je základný nástroj finančného riadenia hospodárenia príslušného roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
4. **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
5. **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovania činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.
6. **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
7. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria, podprogramy a prvky (projekty).
8. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
9. **Prvok** je časovo neobmedzená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný a výstižný názov.
10. **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
11. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

12. **Ciel'** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Existujú:
 - a) Výstupové ciele – vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou
 - b) Krátkodobo orientované výsledkové ciele – vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavíajú po relatívne krátkom čase (do 1 roka), ako priamy efekt pôsobenia výstupov
 - c) Strednodobé výsledkové ciele – vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok
13. **Výstup** sú to tovary a služby produkované obcou.
14. **Výsledok** sú to spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
15. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
16. **Rozpočtový harmonogram** je dokument stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
17. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadovaných príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
18. **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadovaných príjmov obce, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
19. **Finančné plnenie rozpočtu** je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
20. **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
21. **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programu. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
22. **Hodnotenie** je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.
23. **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

Článok 2 ROZPOČET OBCE

§3 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹. Obec zostavuje aj programový rozpočet².
4. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.

¹ §4 ods.6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Praktický a konkrétny manuál pre tvorbu programových štruktúr na úrovni miestnej a regionálnej samosprávy

5. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný, alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

§4

Príjmy a výdavky rozpočtu obce

1. Príjmy a výdavky rozpočtu obce definuje zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 3 ROZPOČTOVÝ PROCES

§5

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v týchto zásadách, a to najmä:
 - a) obecný úrad
 - b) starosta obce
 - c) obecné zastupiteľstvo
 - d) hlavný kontrolór

Článok 4 ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU OBCE

§6

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§7

Schvaľovanie rozpočtu obce

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§8

Rozpočtové provizórium

1. Ak obecné zastupiteľstvo neschváli rozpočet obce na nasledujúci rok do 31.decembra bežného roka, obec hospodári v nasledujúcom roku podľa rozpočtu

obce v predchádzajúcom roku, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória (do schválenie rozpočtu na daný rok) nesmú v každom mesiaci presiahnuť 1/12 z celkových výdavkov rozpočtu obce v predchádzajúcom rozpočtovom roku. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Článok 5 PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 9

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby, na základe vývoja hospodárenia, môže obec vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§ 10

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Používanie rozpočtových prostriedkov obce sa riadi zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 11

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 12

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý zo svojich záväzkov do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

Článok 6 PEŇAŽNÉ FONDY

§ 13

Peňažné fondy obce

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok
 - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií

§ 14

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenie vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídelenie do rezervného fondu obce je 10% z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu obce uplynulého roka.

Článok 7 ZMENA ROZPOČTU

§ 15

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opareniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obe, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení zmeny rozpočtu riadi starosta obce.
4. Obecný úrad zostavuje návrh zmeny rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§ 16

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu obce.

§ 17

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom obce

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 1.660,- EUR.
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 1.660,- EUR.
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 1.660,- EUR.

Článok 8 ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 18

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

§ 19
Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.

§ 20
Schvaľovanie monitorovacej správy

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

Článok 9
ZÁVEREČNÝ ÚČET

§ 21
Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám (ak takéto má zriadené alebo založené), tiež k fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla finančné prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§ 22
Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu obce

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.

§ 23
Schvaľovanie záverečného účtu obce

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najmenej do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Článok 10
FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 24
Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami

- c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami
 - d) na účely finančného riadenia, dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§ 25

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a k záverečnému účtu obce
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce
3. Výsledky svojej činnosti hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 27

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schvaľovaný obecným zastupiteľstvom a záverečný účet obce musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne 15 dní na úradnej tabuli obce.
2. Schválený rozpočet obce, schválený upravený rozpočet obce vrátane zmien schvaľovaných obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet obce musia byť po schválení obecným zastupiteľstvom zverejnené na úradnej tabuli obce.
3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Slepčanoch.
4. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami boli schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Slepčanoch dňa 29.9.2010, uznesením č. 4
5. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Slepčany nadobúdajú účinnosť dňom 1.10.2010

Ing. Ján Határ
starosta obce