

OBEC Slepčany

SMERNICA č. 01/VO/2004

Prvá časť ÚVODNÉ USTANOVENIA

I. ÚČEL A POUŽITELNOSŤ

- (1) Táto smernica v zmysle zákona č. 523/2003 Z.z. (ZÁKON z 24. októbra 2003 o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov - ďalej len „zákon“) upravuje pre potreby Obce Slepčany a pre organizácie ním riadené a organizácie, voči ktorým vystupuje ako zriaďovateľ, vybranú časť postupu pri obstarávaní tovarov, služieb a prác, a to postup pri podprahovej metóde verejného obstarávania s nižšou cenou.
- (2) Pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov a hospodárskej súťaže, pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
- (3) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ako aj pre zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií založených a riadených obcou, ktorí sa podieľajú na obstarávaní tovarov, služieb a prác.

II. POJMY A DEFINÍCIE

- (1) **Bydlisko** – adresa trvalého pobytu fyzickej osoby.
- (2) **Číslo colného sadzobníka** – číslo nomenklatúry uvedené v nariadení vlády SR, ktorým sa vyhlasuje Colný sadzobník, na základe ktorého sa určuje druh tovaru.
- (3) **Dielo** – rozumie sa zhotovenie určitej veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa rozumie vždy zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.
- (4) **Dlhodobý majetok** – tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.
- (5) **Efektívnosť** – maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným finančným prostriedkom.
- (6) **Faktúra** – účtovný doklad dodávateľa tovaru, zhotoviteľa prác alebo poskytovateľa služieb, na základe ktorého uhrádza obstarávateľ cenu predmetu obstarávania. Obsahuje minimálne náležitosti daňového dokladu. Ďalšie náležitosti môžu byť upravené v platobných podmienkach zmluvy.
- (7) **Hospodárnosť** – minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.
- (8) **Investičný plán** – sumár požiadavkových listov schválených na realizáciu v príslušnom roku a sumár zmluvných záväzkov z predchádzajúcich rokov.

- (9) **Kód klasifikácie produkcie** – je kód nomenklatúry uvedený v Klasifikácii produkcie vydanéj Štatistickým úradom SR, ktorým sa označuje druh tovarov, služieb a prác.
- (10) **Miesto podnikania** – adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej osoby.
- (11) **Obchodné meno** – obchodným menom fyzickej osoby je jej meno a priezvisko, ktoré môže obsahovať dodatok odlišujúci osobu podnikateľa alebo druh podnikania. Obchodným menom právnických osôb, ktoré sa zapisujú do obchodného registra je názov, pod ktorým sú zapísané v obchodnom registri. Súčasťou obchodného mena právnických osôb je aj dodatok označujúci ich právnu formu (s.r.o., a.s.) a možný súčasný právny stav („v likvidácii“, „v konkurze“, „vo vyrovnaní“). Obchodným menom právnickej osoby, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra je názov, pod ktorým bola zriadená.
- (12) **Odborne spôsobilá osoba** – osoba, ktorá získala odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie v zmysle zákona a je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom fyzických osôb s odbornou spôsobilosťou s výnimkou obstarávania podprahovou metódou s nižšou cenou.
- (13) **Obstarávanie** – metódy a postupy verejného obstarávania, ktoré sa používajú pri uzatváraní zmlúv v zmysle zákona.
- (14) **Obstarávateľ** – obec, resp. mestská časť je obstarávateľom v zmysle § 4 ods. 1 písm. b) zákona.
- (15) **Podprahová metóda s vyššou cenou** – metóda definovaná v § 16 ods. 4 zákona, ktorá sa použije pri obstarávaní:
- tovaru alebo služieb, ak súčet predpokladaných cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH je nad 250 000,- Sk, ale najviac 500 000,- Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden rok,
 - prác, ak predpokladaná cena bez DPH je nad 500 000,- Sk, ale najviac 2 000 000,- Sk počas trvania zmluvy.
- Obstarávanie zabezpečuje odborne spôsobilá osoba. Na uzavretie zmluvy sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania (ustanovený v IV hlave druhej časti zákona) užšou súťažou, rokovacím konaním so zverejnením alebo rokovacím konaním bez zverejnenia.
- (16) **Podprahová metóda s nižšou cenou** – metóda definovaná v § 16 ods. 5 zákona, ktorá sa použije pri obstarávaní:
- tovaru alebo služieb, ak súčet predpokladaných cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH je nad 50.000,- Sk, ale najviac 250.000,- Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden rok,
 - prác, ktorých úhrnná cena počas trvania zmluvy je nad 100.000,- Sk, ale najviac 500.000,- Sk bez DPH.
- Na obstarávanie sa nevyžaduje odborná spôsobilosť. Na uzavretie zmluvy, resp. vystavenie objednávky sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania (ustanovený v IV hlave druhej časti zákona) rokovacím konaním bez zverejnenia.
- (17) **Poskytovateľ** – fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytnúť službu.
- (18) **Práce** – stavebné práce a s nimi súvisiace dodávateľské práce potrebné na zhotovenie stavby v pozemnom staviteľstve alebo v inžinierskom staviteľstve alebo každý iný výsledok činnosti, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu a technickú funkciu, ako aj ďalších prác spojených so zhotovením stavby, zmenou stavby, alebo odstraňovaním stavby. Definuje sa podľa Klasifikácie produkcie vydanéj štatistickým úradom SR šesťmiestnym číselným kódom v oddieli 45 a opisom.
- (19) **Predávajúci** - fyzická alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená dodať tovar.

- (20) **Sídlo** – adresa, z ktorej sa riadi činnosť právnickej osoby a ktorá je ako sídlo právnickej osoby zapísaná v obchodnom registri.
- (21) **Služby** – finančné služby, právne služby, projektové služby, remeselné služby a ďalšie služby, ktoré sa definujú podľa Klasifikácie produkcie vydanéj Štatistickým úradom SR šesťmiestnym číselným kódom a opisom (všetky činnosti, ktoré nie sú tovarom a prácami).
- (22) **Tovar** – výrobky, zariadenia a iné veci ponúkané na trhu a určené na predaj, definované šesťmiestnym číselným kódom a opisom podľa Klasifikácie produkcie.
- (23) **Zásoby** – skladovaný tovar určený na použitie v prípade potreby, uhrádzaný z bežných výdavkov.
- (24) **Zhotoviteľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá zabezpečuje zhotovenie diela.
- (25) **Žiadateľ** – organizačný útvar obstarávateľa (obce, resp. Miestneho úradu), ktorý požaduje obstaranie tovarov, služieb alebo prác.

III. SKRATKY

- (1) **DPH** – Daň z pridanej hodnoty.
- (2) **DLHM** – Dlhodobý hmotný majetok.

Druhá časť PODPRAHOVÁ METÓDA S NIŽŠOU CENOU - ZJEDNODUŠENÝ POSTUP ROKOVACÍM KONANÍM BEZ ZVEREJNENIA - (s finančným limitom pri súčte cien rovnakých druhov tovarov a služieb od 50 000 do 250 000 Sk bez DPH a pri prácach od 100 000 do 500 000 Sk bez DPH)

I. PRIESKUM TRHU

- (1) Ak súčet predpokladaných cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb neprekračuje limit 250 000 Sk bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy (ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok) a prác, ktorých úhrnná cena počas trvania zmluvy neprekračuje limit 500 000 Sk bez DPH, postupuje obstarávateľ podprahovou metódou s nižšou cenou a uskutoční výber uchádzača na základe informácií o predmete obstarávania získaných prieskumom trhu, okrem prípadov, kedy sa prieskum trhu podľa tejto smernice nevykonáva.
- (2) Zamestnanci zabezpečujúci obstarávanie postupujú tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu obstarávania boli primerané jeho kvalite a cene.
- (3) Prieskum trhu sa vykoná minimálne u troch dodávateľov, vychádza z písomných cenových ponúk, cenníkov, katalógov, propagačných materiálov, napr. z obchodných veľtrhov a výstav, informačných stránok internetu, z telefonických ponúk následne zaslaných telefaxom alebo e-mailom, z obchodných periodík a časopisov, propagačných materiálov všeobecne vo verejnosti rozširovaných a iných verejne prístupných údajov, ďalej z aktualizovanej databázy dodávateľov, ktorá obsahuje údaje o zmluvách uzavretých s jednotlivými dodávateľmi a ich hodnotenie obstarávateľom po overení aktuálnych cien s minimálne dvoma dodávateľmi.

- (4) Na základe informácií o predmete obstarávania získaných prieskumom trhu (porovnaním ceny, kvality, referencií a iných ukazovateľov), vyberie zodpovedný zamestnanec obstarávateľa najvhodnejšieho uchádzača. Ak sa nevykonáva prieskum trhu, zamestnanec zodpovedný za realizáciu obstarávania postupuje tak, aby boli dodržané zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
- (5) O vykonanom prieskume trhu spíše zamestnanec záznam pri obstarávaní služieb a prác. Pri obstarávaní tovarov musí byť záznam z prieskumu trhu spísaný len v prípade telefonického prieskumu trhu.

II.

FINANČNÝ LIMIT

- (1) V súlade s ust. § 76 ods. 1 zákona sa prieskum trhu pri obstarávaní tovarov a služieb nemusí vykonávať, ak predpokladaná cena predmetu obstarávania v rozhodujúcom období neprevyšuje 80 000 Sk bez DPH. Pri obstarávaní prác sa prieskum trhu nemusí vykonávať, ak predpokladaná cena predmetu obstarávania v rozhodujúcom období neprevyšuje 160 000 Sk bez DPH. V týchto prípadoch nie je povinné uzavretie príslušnej zmluvy (kúpnej, o dielo a pod.) písomnou formou, postačuje objednávka.
- (2) Ak predpokladaná cena predmetu obstarávania tovarov a služieb v rozhodujúcom období prevyšuje 80 000 Sk bez DPH ale neprevyšuje 160 000 Sk bez DPH a pri obstarávaní prác ak predpokladaná cena predmetu obstarávania v rozhodujúcom období prevyšuje 160 000 Sk bez DPH ale neprevyšuje 250 000 Sk bez DPH, zamestnanec obstarávateľa je povinný vykonať prieskum trhu v zmysle ustanovení článku I. tejto časti. V týchto prípadoch nie je povinné uzavretie príslušnej zmluvy (kúpnej, o dielo a pod.) písomnou formou, postačuje objednávka.
- (3) V prípade, že predpokladaná cena predmetu obstarávania pri tovaroch a službách v rozhodujúcom období prevyšuje 160 000 Sk bez DPH ale neprevyšuje 250 000 Sk bez DPH a pri prácach v rozhodujúcom období prevyšuje 250 000 Sk bez DPH ale neprevyšuje 500 000 Sk bez DPH, prieskum trhu uskutoční zamestnanec obstarávateľa podľa článku I. tejto časti a návrh na výber zmluvného partnera predloží na schválenie starostovi obce. V týchto prípadoch je potrebné uzavretie príslušnej zmluvy (kúpnej, o dielo a pod.) písomnou formou.
- (4) Pri limitoch uvedených v príslušných ustanoveniach tejto zmluvy je rozhodujúcim obdobím kalendárny rok alebo čas trvania zmluvy (ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok).

III.

VECNÝ LIMIT

Bez ohľadu na vyššie ustanovené finančné limity sa prieskum trhu nebude vykonávať pri obstarávaní tovarov a služieb do limitu 250 000 Sk bez DPH v rozhodujúcom období a prác do limitu 500 000 Sk bez DPH v rozhodujúcom období, pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov, pri obstarávaní nasledovných predmetov:

a) služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné);
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch;
- nájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí;
- právne, audítorské a účtovné služby;
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu, vody;
- telekomunikačné služby;

- odstraňovanie a likvidácia odpadov, hygienické a podobné služby;
- deratizačné, dezinfekčné a dezinsekčné služby;
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov;
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby;
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme;
- bezpečnostné služby;
- služby spojené s protipožiarnou ochranou;
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou;
- monitoring tlače;
- prekladateľské služby.

b) tovary:

- reklamné predmety;
- kancelárske potreby;
- potraviny (najmä nealko, občerstvenie);
- obstarávanie pohonných hmôt;

c) iné:

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potencionálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce.

IV.

PRÍPRAVA A SCHVAĽOVANIE NÁVRHU ZMLUVY

- (1) V prípade, že sa podľa všeobecného záväzného predpisu alebo podľa ustanovení tejto smernice vyžaduje písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec obstarávateľa odovzdá návrh zmluvy príslušným útvarom obstarávateľa na vecné pripomienkovanie platobných a ďalších podmienok zmluvy a k pripomienkovaniu právnej a formálnej stránky zmluvy. Prípadné pripomienky k zmluve prerokuje zodpovedný pracovník s uchádzačom a návrh upraveného nového znenia zmluvy predloží na podpis starostovi obce, resp. zamestnancovi, ktorý má na podpisovanie zmlúv oprávnenie, vymedzené príslušnými organizačnými predpismi.
- (2) Zmluvy možno meniť a dopĺňať dodatkami. Pri uzavieraní dodatkov k zmluve sa postupuje podľa ustanovení uvedených v zmluve. V dodatku sa presne označí ustanovenie zmluvy, na základe ktorého sa dodatok uzatvára.

V.

DOKUMENTÁCIA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- (1) Dokumentáciu o verejnom obstarávaní zabezpečuje zamestnanec obstarávateľa vykonávajúci obstarávanie, ktorý je zodpovedný tiež za jej úplnosť.
- (2) Uchovávanie a evidovanie dokumentácie z použitej metódy verejného obstarávania zabezpečuje zodpovedný zamestnanec v súlade s ustanovením § 77 zákona.
- (3) V prípadoch kedy sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, sa za doklady verejného obstarávania považujú účtovné doklady evidované a archivované v účtovnej evidencii.

VI.

KONTROLA POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Kontrolu zjednodušeného postupu verejného obstarávania podľa § 120 zákona, vykonáva orgán vnútornej kontroly obstarávateľa – obce. Z uvedeného vyplýva, že podľa § 12 ods. 2 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, akceptujúc článok 64 a 64a Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 18 ods. 2 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/1990 Zb. o hl. meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, túto kontrolu vykonáva miestny kontrolór postupmi a spôsobom podľa § 13 až § 25 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Starosta pravidelne písomne informuje Miestne zastupiteľstvo o verejných obstarávaníach uskutočnených podľa tejto smernice.

Tretia časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

I.

ZODPOVEDNOSŤ

- (1) Zamestnanci obce, ktorí uskutočňujú verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác podprahovou metódou s nižšou cenou, sú okrem iného povinní
- hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré im zveril zamestnávateľ,
 - chrániť majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
 - pri vynakladaní financií zamestnávateľa dodržiavať zásady hospodárnosti,
 - nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa, čo vyplýva z ustanovenia § 81 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, pričom sa na zamestnancov vzťahuje ustanovenie § 186 Zákonníka práce o rozsahu a spôsobe náhrady škody.
- (2) Porušenie povinností ustanovených touto smernicou zamestnancom sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

II.

ÚČINNOSŤ

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. júna 2004.

V Slepčanoch 10. mája 2004

ING. JOZEF KOVÁČ
STAROSTA